



เอกสารประกอบการประชุม

สภาคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ครั้งที่ ๒ (๒/๒๕๖๕)

วันพุธที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ระเบียบวาระการประชุมสภาคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ครั้งที่ ๒ (๒/๒๕๖๕)

วันพุธที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.
การประชุมออนไลน์ google meet ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เชิญชวนคณะกรรมการสภาคณาจารย์เข้าพบท่านอธิการบดีในวันศุกร์ที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ชั้น ๗ ห้องทำงานท่านอธิการบดี เพื่อเรียนเชิญท่านอธิการบดีมอบแนวทาง นโยบาย และพันธกิจของการทำงานร่วมกันกับงานสภาคณาจารย์ในการประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ครั้งที่ ๑ ปี ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ พ.ศ.๒๕๖๕

๓.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ ประชาสัมพันธ์การเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยครั้งที่ ๒ ปี ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ การถ่ายภาพ/ส่งภาพ เพื่อปรับปรุงข้อมูลคณะกรรมการฯ ชุดใหม่ ใน website ของงานสภาฯ
๕.๒ ปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้าง/นโยบาย/วิสัยทัศน์ การประชาสัมพันธ์คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
๕.๓ ช่องทางการรับฟังปัญหาจากประชาคมพระนคร
๕.๔ ขอข้อมูลให้คณะกรรมการสภาคณาจารย์แจ้งหมายเลขโทรศัพท์และอีเมลสำหรับติดต่อ รายละเอียดประกอบด้วย

- ชื่อ-สกุล
- ตำแหน่ง และสังกัด
- หมายเลขโทรศัพท์
- อีเมล

ผ่านระบบ google form หรือ QR Code (ผ่านระบบ line กลุ่มงานสภาฯ)

๕.๕ กิจกรรมโครงการ “คนดีศรีพระนคร”
๕.๖ โครงการปรับปรุงป้ายบอกเส้นทางภายในมหาวิทยาลัย
๕.๗ การพัฒนาโรงอาหาร มาตรฐานค่าเช่า รายเดือน รายปี และ ราคาอาหารให้เหมาะสมหรือคุณภาพอาหารเหมาะสมกับราคา

๕.๘ มาตรฐานค่าห้องพัก (พระนครนิเวศน์ ๑) ของมหาวิทยาลัย และผลักดันสวัสดิการค่าเช่าห้องพักให้มีความเหมาะสมและเท่าเทียม

๕.๙ นัดหมายการประชุมสภาคณาจารย์ครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

รายงานการประชุมสภาคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ครั้งที่ ๑

เมื่อวันอังคารที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสมันตเนตร ชั้น ๘ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๔) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ผู้มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์โองการ วณิชชีวะ	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์พีรพงศ์ บุญฤกษ์	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อะเคื้อ กุลประสูติติลก	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิชัย แพงาม	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัลยมน สิ้นหน่ง	กรรมการ
๖. อาจารย์กิริติษ สายพัทลุง	กรรมการ
๗. อาจารย์โสธรรมา เครือเมฆ	กรรมการ
๘. นางสาวประภาพรรณ ยะนา	กรรมการ
๙. นายอัครา แก้วแสง	กรรมการ
๑๐. นายวิศิษฐ์ สีหาภาค	กรรมการ
๑๑. นายภูษิต รักแก้ว	กรรมการ
๑๒. นายวิฑู โขติรัตน์	กรรมการ
๑๓. นายจักรพันธ์ ก้อนมณี	กรรมการ
๑๔. นางสาวชนม์ณภัทร เจริญราช	กรรมการ
๑๕. นางสาวยุวดี สุขเกษม	กรรมการ
๑๖. นางสาวนางสาวสุมิตรา จิตตะระ	กรรมการ
๑๗. นายศุภโชค มณีมัย	กรรมการและเลขานุการ

ผู้มาประชุมออนไลน์

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์หัทธยา เนตยารักษ์	กรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญมิ่ง คำประเสริฐ	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุจิราภา งามสระคู	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถพร พฤทธิพงษ์	กรรมการ
๕. อาจารย์พิทักษ์ เผือกมี	กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

ผู้เข้าร่วมการประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมคิด สุทธิธารชวัช
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณ ไชยนิตย์
๓. อาจารย์วิสูตร ดาราภัย
๔. นางสาวอารีย์ รอดดำรงค์
๕. นางชลธิชา ยอดจันทร์
๖. นางสาวสมจิตร ดวงจันทร์

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

รองศาสตราจารย์โอองการ วนิชาชีวะ ประธานฯ กล่าวเปิดประชุมสภาคณาจารย์และข้าราชการ กล่าวสวัสดิ์และต้อนรับกรรมการสภาคณาจารย์ชุดใหม่ รวมทั้งกล่าวถึงภาระหน้าที่สำคัญของสภาคณาจารย์ฯ ว่าเป็นตัวแทนของประชาคม มุ่งมั่น นำไปสู่การมีส่วนร่วม พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะกับฝ่ายบริหาร และเป็นตัวแทนประสานระหว่างประชาคมและฝ่ายบริหารของมหาวิทยาลัย

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๑.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับคะแนนการเลือกเป็นประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

รองศาสตราจารย์โอองการ วนิชาชีวะ ประธานฯ ได้กล่าวถึงผลการเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ และรายชื่อผู้ได้รับการขึ้นบัญชีในลำดับถัดไป ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยมีการเลือกตั้งเมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยมีผลการเลือกตั้ง ดังนี้

๑. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ผู้ได้รับคัดเลือก คือ รองศาสตราจารย์โอองการ วนิชาชีวะ

๒. กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ประเภทคณาจารย์ประจำคณะฯ จำนวน ๖ คณะฯ โดยมีการเลือกคณะฯ ละ ๑ คน คือ

- | | |
|---|---|
| ๒.๑ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม | ผู้ได้รับคัดเลือก คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิริติช สายพัทลุง |
| ๒.๒ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | ผู้ได้รับคัดเลือก คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัลลภมน สิ้นหนังสือ |
| ๒.๓ คณะวิทยาการจัดการ | ผู้ได้รับคัดเลือก คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถพร พฤทธิพงษ์ |
| ๒.๔ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ผู้ได้รับคัดเลือก คือ อาจารย์โสธรรมา เครือเมฆ |
| ๒.๕ วิทยาลัยการฝึกหัดครู | ผู้ได้รับคัดเลือก คือ อาจารย์พิทักษ์ เผือกมี |
| ๒.๖ โรงเรียนมัธยมสาธิตฯ โรงเรียนประถมนสาธิต | |

และศูนย์สาธิตการบริบาลและพัฒนาเด็กปฐมวัย

ผู้ได้รับคัดเลือก คือ อาจารย์พีรพงศ์ บุญฤกษ์

๓. กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ประเภทคณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย จำนวน ๕ คน ผู้ได้รับเลือก คือ

- ๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อะเค็๋ กุลประสูติติลก
- ๓.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุจิราภา งามสระคู
- ๓.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์หัทธยา เนตยารักษ์
- ๓.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิชัย แพงงาม
- ๓.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญมิ่ง คำประเสริฐ

๔. กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ประเภทข้าราชการ จำนวน ๑๐ คน ผู้ได้รับเลือก คือ

- ๔.๑ นางสาวประภาพรณ ยะนา
- ๔.๒ นายอัครา แก้วแสง
- ๔.๓ นายวิศิษฐ์ สีหาค
- ๔.๔ นายภูษิต รักแก้ว
- ๔.๕ นายวิฑู โขติรัตน์
- ๔.๖ นายศุภโชค มณีมัย
- ๔.๗ นายจักรพันธ์ ก้อนมณี
- ๔.๘ นางสาวชนมณภัทร เจริญราช
- ๔.๙ นางสาวยุวดี สุขเกษม
- ๔.๑๐ นางสาวสุมิตรา จิตตะระ

ทั้งนี้ ประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ตามข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

จากนั้น รองศาสตราจารย์โอองการ วนิชาชีวะ ประธานฯ ได้ขอให้กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการชุดใหม่ทุกท่านได้แนะนำตนเองกับคณะกรรมการทุกท่าน

ที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๑.๒ รับมอบงานจากสภาคณาจารย์และข้าราชการ ชุดเดิม

เนื่องด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขจิตพรรณ อมรปาน อดีตประธานฯ ชุดเดิมติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมประชุมในวาระนี้ได้ ทั้งนี้ได้มอบหมายให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมคิด สุทธิธารวัช รองประธานฯ ชุดเดิม ปฏิบัติหน้าที่ส่งมอบงานแทน

ทั้งนี้ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมคิด สุทธิธารวัช ตัวแทนสภาคณาจารย์ฯ ชุดเดิม ขอส่งมอบงานและนโยบายที่ต้องการผลักดันและมุ่งหวังให้เกิดขึ้น พร้อมทั้งชี้แจงผลงานที่ผ่านมาของสภาคณาจารย์ชุดเดิมที่ผลักดันและได้ดำเนินการแล้วเสร็จและประสบความสำเร็จ และคาดหวังให้มีการดำเนินงานต่อเนื่องต่อไป ทั้งนี้การส่งมอบงานดังกล่าว ประกอบด้วย

๑. ผลงาน/ภารกิจ ที่แล้วเสร็จ/ส่งมอบ

๑.๑ website ของงานสภาคณาจารย์และข้าราชการเป็น website ที่มีการออนไลน์อยู่ ประกอบด้วยข้อมูล ผลการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ รูปภาพกิจกรรมของงานสภาคณาจารย์ โดยการปรับเปลี่ยนและแก้ไขได้โดยสามารถติดต่อประสานงาน IT ของมหาวิทยาลัย ดำเนินการให้ได้

๑.๒ facebook ของงานสภาคณาจารย์และข้าราชการ โดยจะมี user และ password ที่จะมอบให้กับผู้รับผิดชอบต่อไป อีกทั้งจะมีข้อมูลของ facebook PNRU today, facebook พระนครออนไลน์ มาร์เก็ต และ facebook PNRU Education

๑.๓ กุญแจห้องสำนักงานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ซึ่งจะอยู่ที่อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๔) ชั้นที่ ๕

๑.๔ องค์พระพุทธรูปหลวงพ่โสรขนาดหน้าตัก ๑๑ นิ้ว พร้อมกับหิ้งพระ (ท่านอดีตประธานมณฑล จันทร์แจ่มใส) ได้ดำเนินการจัดหามาให้

๑.๕ เงินดำเนินการของคณะกรรมการชุดเดิม และนำมามอบให้คณะกรรมการสภาคณาจารย์ชุดใหม่ไว้ใช้ดำเนินการต่อไปโดยมีจำนวนเงิน ๔,๕๐๑ บาท (สี่พันห้าร้อยหนึ่งบาทถ้วน)

๑.๖ e-mail address ของงานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เพื่อเป็นช่องทางติดต่อและรับข้อมูลจากประชาคมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร <https://senate.pnru.ac.th/>

๑.๗ มอบสรุปเอกสารรายงานผลการดำเนินงานของสภาคณาจารย์และข้าราชการที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๒. ภารกิจที่ยังไม่แล้วเสร็จ เป็นประเด็นที่เสนอเพื่อให้ดำเนินการติดตามและประสานงานต่อจากคณะกรรมการสภาคณาจารย์ชุดเก่า ประกอบด้วย

๒.๑ พื้นที่การสูบบุหรี่

๒.๒ พื้นที่ลานจอดรถภายในมหาวิทยาลัย

๒.๓ เสนอปรับแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ร่างข้อบังคับใหม่)

๒.๔ ปรับแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย (ปี พ.ศ. ๒๕๖๒) ในประเด็นการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ. รศ. และ ศ.)

๒.๕ ปรับแก้ไขข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาผู้บริหารมหาวิทยาลัย (สรรหาอธิการบดี สรรหาคณบดี สรรหาผู้อำนวยการสำนักฯ)

๒.๖ จัดกิจกรรมกีฬาสายสัมพันธ์บุคลากร

๒.๗ เส้นทางอาชีพของสายสนับสนุนวิชาการ (Career Path)

๒.๘ มาตรฐานค่าห้องพักของบุคลากรที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการจัดสรรเป็นสวัสดิการ (มีความเท่าเทียม และไม่แตกต่างกัน)

๒.๙ การกำหนด KPI และภาระงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ และสายสนับสนุน

๒.๑๐ การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์โรงเรียนมัธยมศึกษา

๒.๑๑ การบรรจุเป็นพนักงานเงินงบประมาณแผ่นดินของอาจารย์และบุคลากรโรงเรียนมัธยมศึกษา

๒.๑๒ ผลักดันการจัดทำภาระงานประกันกลุ่มของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

๒.๑๓ ผลักดันสวัสดิการค่าทำศพ เพื่อพิจารณาความเหมาะสม (เดิม ๕๐๐ บาท)

๒.๑๔ การนำผลการศึกษาอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นงานที่ได้รับมอบหมายจากนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครให้ค้นหาอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ แต่ยังไม่มีการนำไปใช้ในการปรับปรุงหรือพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างเป็นรูปธรรม

ที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๑.๓ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตราที่ ๒๓ และมาตราที่ ๒๔
รองศาสตราจารย์โองการ วณิชชีวะ ประธานฯ ได้กล่าวถึงพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตราที่ ๒๓ และมาตราที่ ๒๔ ดังนี้

มาตราที่ ๒๓ บรรยายและกล่าวถึง “การให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภาคณาจารย์และข้าราชการ ประกอบด้วยประธานสภาและกรรมการสภา ซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการของมหาวิทยาลัยซึ่งองค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีที่ได้มา วาระการดำรงตำแหน่งของประธานสภาและกรรมการสภามาพรรคหนึ่ง ตลอดจนการประชุมของสภาคณาจารย์และข้าราชการ และรวมถึงการเรียกประชุมสภาคณาจารย์และข้าราชการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย” ประธานฯ ได้กล่าวถึงมาตรา ๒๓ เป็นการกำหนดจากพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ว่ามหาวิทยาลัยต้องมีการมีสภาคณาจารย์และข้าราชการ และองค์ประกอบอื่น ๆ ซึ่งเป็นเจตนารมณ์คือทำให้ประชาคมมีส่วนร่วม และร่วมผลักดันหน้าที่ของสภาคณาจารย์และข้าราชการตามมาตราที่ ๒๔

มาตราที่ ๒๔ บรรยายและกล่าวถึง หน้าที่และบทบาทของคณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการที่ส่งเสริม ผลักดัน และข้อเสนอแนะต่อมหาวิทยาลัย ๔ ข้อ ประกอบด้วย

๑) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในกิจการของมหาวิทยาลัยและการพัฒนามหาวิทยาลัยต่ออธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัย

๒) แสวงหาแนวทางร่วมกันเพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์และข้าราชการในการปฏิบัติหน้าที่ตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

๓) พิจารณาผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดี หรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

๔) เรียกประชุมคณาจารย์และข้าราชการเพื่อพิจารณากิจกรรมของมหาวิทยาลัย และนำเสนอความคิดเห็นต่อสภามหาวิทยาลัย

การปฏิบัติหน้าที่ของสภาคณาจารย์และข้าราชการถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการและการดำเนินการใด ๆ ในการปฏิบัติหน้าที่โดยชอบย่อมได้รับความคุ้มครอง และไม่เป็นเหตุในการดำเนินการทางวินัย”

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ประธานและคุณวิฑู โขติรัตน์ จะเป็นตัวแทนของสภาคณาจารย์ฯ เพื่อเข้าชี้แจงรายละเอียดของ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อคณะกรรมการฝ่ายกฎหมายของมหาวิทยาลัย โดยการเข้าประชุมนี้เพื่อพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ.๒๕๖๕ และขอให้คุณวิฑู โขติรัตน์เป็นผู้ชี้แจงนำเสนอรายละเอียดของข้อบังคับสภาคณาจารย์ต่อที่ประชุม คุณวิฑู โขติรัตน์แจ้งว่า (ร่าง) ข้อบังคับสภาฯ ชุดนี้ถูกเสนอให้มีการแก้ไขจากคณะกรรมการสภาคณาจารย์ฯ ชุดเก่า โดยมีการประชุมและแก้ไข (ร่าง) ข้อบังคับฯ หลายครั้งเพื่อให้ความสมบูรณ์มากที่สุด ทั้งนี้ (ร่าง) ข้อบังคับนี้ได้ผ่านคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ซึ่ง (ร่าง) ข้อบังคับฉบับนี้จะเป็นการนำข้อบังคับฉบับเดิมที่มี ๔ ฉบับ มาแก้ไข ปรับปรุง และรวบรวมประเด็นที่มีการเพิ่มเติมจากทั้ง ๔ ฉบับ มารวมไว้ในฉบับเดียว ลดความซ้ำซ้อน กระชับ ง่ายต่อการนำมาใช้ ทั้งนี้สาระสำคัญที่มีการปรับปรุง แก้ไขนี้ คุณวิฑู โขติรัตน์ และคุณอัครา แก้วแสง ได้อธิบายเพิ่มเติมในประเด็นที่มีการปรับปรุง และยกร่างข้อบังคับฯ ประกอบด้วย

๑. ยกเลิกข้อบังคับฉบับเดิมทั้งฉบับ และใช้ข้อบังคับนี้แทน
๒. วาระฯ ในการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการฯ จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้คราวละ ๒ ปี
๓. ผู้มีสิทธิออกเสียงตามข้อบังคับ “ข้อบังคับเดิมไม่มีการกำหนดหรือระบุไว้ และข้อบังคับใหม่จะระบุว่ามีสิทธิออกเสียงตามข้อบังคับต้องทำงานมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี
๔. สภาคณาจารย์และข้าราชการอาจจะตั้งคณะกรรมการหรือที่ปรึกษามาเพื่อพิจารณาหรือหารือได้
๕. การดำเนินงานของสภาคณาจารย์และข้าราชการให้ถือเป็นการปฏิบัติราชการ และให้มหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นภาระงาน
๖. ให้สภาคณาจารย์และข้าราชการมีสำนักงาน เจ้าหน้าที่ และเครื่องใช้สำนักงาน โดยได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัย
๗. สภาคณาจารย์และข้าราชการต้องจัดทำแผนงาน แผนการดำเนินงาน เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
๘. สภาคณาจารย์และข้าราชการมีแหล่งที่มาของงบประมาณที่สามารถนำมาใช้เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมกิจกรรมของสภาคณาจารย์และข้าราชการได้ (งบประมาณมาจาก ๒ แหล่ง คือ งบประมาณจากเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัย และงบประมาณที่มีผู้บริจาค)

ทั้งนี้ รองประธานฯ ได้ให้ข้อสังเกตเพิ่มเติมว่าในข้อบังคับใหม่ ยังไม่มีรายละเอียดของหน่วยงานสาธิตที่มีเพิ่มขึ้น คือ โรงเรียนประถมสาธิต และศูนย์สาธิตการบริการและพัฒนาเด็กปฐมวัย เนื่องจากทั้ง ๒ ส่วนงานเพิ่งได้รับการจัดตั้งขึ้น และอยากให้เพิ่มส่วนงานทั้ง ๒ นี้เข้าไปในข้อบังคับใหม่ด้วย ซึ่งในประเด็นนี้ คุณวิฑู โขติรัตน์ แจ้งว่า เนื่องจาก (ร่าง) ข้อบังคับนี้ได้ผ่านกระบวนการกลั่นกรองบางส่วนมาแล้ว โดยคงต้องให้ข้อบังคับฉบับใหม่ประกาศใช้ก่อน แล้วจึงค่อยทำการจัดทำข้อบังคับเกี่ยวกับส่วนงานทั้ง ๒ นี้ เป็นฉบับแก้ไขเพิ่มเติมแทน

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ โครงสร้างคณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

ประธานฯ ขอให้กรรมการได้ให้ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นในการที่จะเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมเป็นรองประธานฯ และเลขานุการประธานฯ ทั้งนี้คณะกรรมการฯ ได้เสนอชื่อ ประกอบด้วย คุณวิฑู โขติรัตน์ เสนอชื่อผู้ช่วยศาสตราจารย์อะเคื้อ กุลประสูติติติก เป็นรองประธานสภาฯ และต่อมาผู้ช่วยศาสตราจารย์พลยมนสินหนิง เสนอชื่อผู้ช่วยศาสตราจารย์อะเคื้อ กุลประสูติติติก เช่นกัน ทั้งนี้ผู้ช่วยศาสตราจารย์อะเคื้อ กุลประสูติติติก ได้ให้ข้อคิดเห็นว่าควรจะให้คณะกรรมการจากทุกฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วม และได้เสนอตัวแทนจากมัธยมสาธิตฯ คือ อาจารย์พีรพงศ์ บุญฤกษ์ เข้ามามีส่วนร่วม เนื่องจากมีประสบการณ์และสามารถประสานงานกับหน่วยงานมัธยมสาธิตฯ ได้ อีกทั้งยังเหมาะสมในบทบาทรองประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ สอดคล้องกับแนวคิดของประธานฯ ที่มีนโยบายให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมด้วย จึงเห็นด้วยกับผู้ช่วยศาสตราจารย์อะเคื้อ กุลประสูติติติก และขอความคิดเห็นจากคณะกรรมการ ซึ่งที่ประชุมก็ไม่ได้แย้ง จึงเห็นสมควรคัดเลือกให้อาจารย์พีรพงศ์ บุญฤกษ์ ได้รับแต่งตั้งเป็นรองประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ต่อมาประธานฯ ได้ขอความคิดเห็นจากคณะกรรมการให้เสนอชื่อผู้ที่ทำหน้าที่เลขาธิการสภาคณาจารย์และข้าราชการ และคุณชนมณัฏ์ทร เจริญราช เสนอชื่อ คุณจักรพันธ์ ก้อนมณี เป็นเลขานุการ แต่คุณจักรพันธ์ ก้อนมณี แจ้งว่ายังขาดประสบการณ์ จึงขอเสนอคุณประภาพรรณ ยะนา แต่คุณประภาพรรณ ยะนา แจ้งว่าขาดประสบการณ์และไม่มีความถนัด สอดคล้องกับประธานฯ แจ้งว่ามีความประสงค์ให้ผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการฯ นี้ เป็นผู้ที่ มีประสบการณ์จากคณะกรรมการชุดเดิม ประธานฯ จึงขอเสนอชื่อคุณศุภโชค มณีมัย เนื่องจากมีคุณสมบัติที่สอดคล้องและเหมาะสม คือ เป็นกรรมการชุดเดิม มีประสบการณ์ ในตำแหน่งคณะกรรมการสภาฯ ทั้งนี้ที่ประชุมเห็นด้วย และคุณศุภโชค มณีมัย ยินดีรับเป็นเลขานุการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

ต่อมาประธานฯ ได้อธิบายถึงโครงสร้างคณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ โดยแบ่งฝ่ายงานออกเป็น ๔ ฝ่าย ประกอบด้วย

๑. ฝ่ายบริหารและรายได้
๒. ฝ่ายสวัสดิการและสิทธิประโยชน์
๓. ฝ่ายวิชาการและวิจัย
๔. ฝ่ายสื่อสารองค์กร และกิจกรรมสร้างสรรค์

และขอความเห็นจากคณะกรรมการทุกท่าน ในการคัดเลือกประธานผู้รับผิดชอบและคณะทำงานของแต่ละฝ่ายงานฯ ทั้งนี้จากการพูดคุยของคณะกรรมการฯ ที่ประชุมสภาฯ โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญมิ่ง คำประเสริฐ ได้เสนอให้แบ่งฝ่ายวิชาการและวิจัย เนื่องจากแต่ละส่วนมีรายละเอียดของการดำเนินงานที่ค่อนข้างมาก และเพื่อให้การดำเนินงานประสบผลตามเป้าหมาย จึงควรแยกส่วนงานทั้ง ๒ นี้ ออกจากกัน ซึ่งที่ประชุมเห็นด้วยกับข้อเสนอดังกล่าว จึงได้ข้อสรุปที่เหมาะสมเกี่ยวกับตำแหน่งประธานและคณะทำงานของฝ่ายงาน สรุปรายละเอียดโดยแบ่งฝ่ายงานออกเป็น ๕ ฝ่าย ดังนี้ โดยมีประธานและคณะทำงาน ได้แก่

๑. ฝ่ายบริหารและรายได้

ประธานฝ่าย คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์หัทธยา เนตยารักษ์

คณะทำงาน ประกอบด้วย คุณชนมณัฏ์ทร เจริญราช และคุณประภาพรรณ ยะนา

๒. ฝ่ายสวัสดิการและสิทธิประโยชน์

ประธานฝ่าย คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อะเค็๋ กุลประสูติติก

คณะทำงาน ประกอบด้วย อาจารย์โสธรรณา เครือเมฆ, คุณวิฑู โชติรัตน์, คุณอัครา แก้วแสง, คุณวิศิษฐ์ สีหภาค และคุณยุวดี สุขเกษม

๓. ฝ่ายวิชาการ

ประธานฝ่าย คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญมิ่ง คำประเสริฐ

คณะทำงาน ประกอบด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถพร พงุทธิพงษ์ และคุณศุภโชค มณีมัย

๔. ฝ่ายวิจัย

ประธานฝ่าย คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิชัย แพงาม

คณะทำงาน ประกอบด้วย รองศาสตราจารย์โองการ วนิชาชีวะ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัลลภมน สิ้นหน่ง และคุณจักรพันธ์ ก้อนมณี

๕. ฝ่ายสื่อสารองค์กร และกิจกรรมสร้างสรรค์

ประธานฝ่าย คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิริติษ สายพัทลุง

คณะทำงาน ประกอบด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุจิราภา งามสระคู, อาจารย์พิทักษ์ เผือกมี, คุณภูษิต รักแก้ว และคุณสุมิตรา จิตตะระ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๖. ฝ่ายเลขาธิการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

เลขานุการสภาคณาจารย์ คือ คุณศุภโชค มณีมัย

ที่ปรึกษาเลขานุการสภาคณาจารย์ ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัลลภมน สิ้นหน่ง และ อาจารย์โสธรรณา เครือเมฆ

ผู้ช่วยเลขานุการสภาคณาจารย์ ประกอบด้วย คุณชนมณภัทร เจริญราช, คุณยุวดี สุขเกษม, คุณสุมิตรา จิตตะระ, คุณอัครา แก้วแสง และคุณจักรพันธ์ ก้อนมณี

๕.๒ แนวทางพัฒนาผลงานวิชาการเพื่อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ และการพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

ประธานฯ แจ้งสอบถามที่ประชุมและขอความคิดเห็นเพื่อหาแนวทางพัฒนาผลงานทางวิชาการของ คณาจารย์ และแนวทางการส่งเสริมพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ซึ่งประเด็นนี้สภามหาวิทยาลัยโดยทางประธานสภามหาวิทยาลัยขอให้สภาคณาจารย์และข้าราชการช่วยหา แนวทางการพัฒนาประเด็นนี้ และขอให้นำข้อมูลแผนแนวทางการพัฒนานำเสนอต่อกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ นี้ โดย

ประธานฯ เสนอว่า ควรจะทำการสำรวจข้อมูลสถานะการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของพนักงาน สายวิชาการแต่ละท่าน ว่าอยู่ในสถานะใด และให้จัดกลุ่มตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง เช่น กลุ่มใกล้ถึง เวลา กลุ่มอยู่ระหว่างพิจารณา กลุ่มที่กำลังเข้าสู่กระบวนการ เป็นต้น และจัดทำแบบสอบถามในประเด็น เกี่ยวกับปัญหา หรืออุปสรรคในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญมิ่ง คำประเสริฐ

ได้เสนอเพิ่มเติมว่า ควรทำการสำรวจเพื่อจัดทำ timeline ของอาจารย์แต่ละท่านว่าอยู่ในกระบวนการเข้าสู่ตำแหน่งในขั้นตอนใด เมื่อทราบแล้ว จะได้ทำการวางแผนงานเพื่อดำเนินการจัดเสวนาให้ความรู้ และเชิญผู้มีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการและขั้นตอนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ โดยจะมีการทำแผนงานที่แบ่งเป็น ๒ ช่วง คือ แผนงานระยะสั้น และแผนระยะยาว เป็นต้น ทั้งนี้ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัลลภมน สิ้นหน่ง เสนอว่า ควรให้ความสำคัญกับแผนระยะสั้นก่อน คือ ควรประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ขั้นตอนและวิธีการ เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ต้องมีอะไรบ้าง โดยจัดทำเป็นข้อมูลประชาสัมพันธ์ให้สายวิชาการทราบ และตระหนักถึง เช่น การจัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ infographic สรุปประเด็นต่าง ๆ เป็นต้น

ประธานฯ เห็นด้วยกับอาจารย์ทั้ง ๒ ท่าน และสรุปเป็นแนวทางการทำงานไว้ ๔ ขั้นตอน คือ

ขั้นตอนแรก ด้านข้อมูล ประกอบด้วย จำนวนอาจารย์ที่ต้องเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ จำนวนสายสนับสนุนที่ต้องเข้าสู่ระดับชำนาญการ โดยมอบหมายให้ฝ่ายสวัสดิการผู้ช่วยศาสตราจารย์อะเคื้อ กุลประสูติติก และคุณอัครา แก้วแสง จัดเตรียมข้อมูลนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

ขั้นตอนที่ ๒ ด้านเครื่องมือ ประกอบด้วย กฎระเบียบ คุณสมบัติ เงื่อนไขและเกณฑ์ต่าง ๆ ขั้นตอนในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และการเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ มอบหมายให้ฝ่ายวิชาการผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญมิ่ง คำประเสริฐ จัดทำสรุปของสายวิชาการ และคุณศุภโชค มณีมัย จัดทำสรุปของสายสนับสนุนวิชาการ

ขั้นตอนที่ ๓ ด้านวิธีการ ประกอบด้วย การสอบถาม การสำรวจ การเสวนา การจัดการอบรมให้ความรู้ และเทคนิคต่าง ๆ

ขั้นตอนที่ ๔ ด้านกระบวนการ ประกอบด้วย การติดตาม ส่งเสริม เร่งรัดให้การเข้าสู่ตำแหน่งฯ เป็นไปตาม timeline

ที่ประชุม เห็นชอบ

๕.๓ ขอหักเบี่ยประชุมเพื่อใช้เป็นเงินสนับสนุนงานสภาคณาจารย์และข้าราชการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัลลภมน สิ้นหน่ง เสนอว่า เพื่อให้การดำเนินการของสภาคณาจารย์ฯ มีความสะดวก รวดเร็ว และเพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในนามของสภาคณาจารย์ฯ จึงขอเสนอให้หักเบี่ยประชุมของคณะกรรมการทุกท่าน คนละ ๑๐๐ บาท ในกรณีที่มีการจัดประชุม ณ ที่ตั้ง

ประธานฯ แจ้งว่าเห็นด้วย และขอมติจากที่ประชุมเพื่อขอหักเบี่ยประชุมคนละ ๑๐๐ บาท

ที่ประชุม เห็นชอบ

๕.๔ นัดหมายประชุมครั้งต่อไป

ประธานฯ นัดประชุมครั้งต่อไป โดยขอกำหนดให้เป็นวันพุธ สัปดาห์ที่สองของเดือน ซึ่งการประชุมครั้งต่อไป คือ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ ประชุมแบบออนไลน์ผ่านระบบ google meet / application zoom

ที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

ประธานฯ กล่าวปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.



(นายสุภโชค มณีมัย)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(อาจารย์พีรพงศ์ บุญฤกษ์)
รองประธานสภาคณาจารย์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ พ.ศ.๒๕๖๕

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม.....

การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นสายสนับสนุนวิชาการ

หัวข้อ/ ประเด็น	พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ	
กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	วิชาชีพ หรือ เชี่ยวชาญเฉพาะ	ทั่วไป
พรบ.	1.พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2547 2.พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 3.พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551	

การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นสายสนับสนุนวิชาการ

หัวข้อ/ ประเด็น	พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ	
กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	วิชาชีพ หรือ เชี่ยวชาญเฉพาะ	ทั่วไป
ข้อบังคับ	1.ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.2556 2. ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558 3. ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2558	

การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นสายสนับสนุนวิชาการ

หัวข้อ/ประเด็น	พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ	
ประกาศ	วิชาชีพ หรือ เชี่ยวชาญเฉพาะ	ทั่วไป
	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.2557** 2. ประกาศ เรื่อง วิธีการประเมินและแบบประเมินค่างานของแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2557*** 3. ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2558 4. ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการกำหนดกรอบอัตรากำลัง และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 5. ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้ายและการแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่ง พ.ศ.2560 6. ประกาศ เรื่อง อัตราค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 	

การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นสายสนับสนุนวิชาการ

หัวข้อ/ประเด็น	พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ	
ค่าตอบแทน	วิชาชีพ หรือ เชี่ยวชาญเฉพาะ	ทั่วไป
	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="445 662 2028 729">1. ประกาศ เรื่อง อัตราค่าตอบแทนของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2551<li data-bbox="445 762 2028 829">2. ประกาศ เรื่อง อัตราเงินค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2562<li data-bbox="445 862 2423 1029">3. ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562<li data-bbox="445 1062 2206 1129">4. ประกาศ เรื่อง อัตราค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564	

การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นสายสนับสนุนวิชาการ

หัวข้อ/ประเด็น	พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ	
การกำหนดระดับตำแหน่ง ส่วนที่ 2 ข้อที่ 7 ส่วนที่ 3 ข้อที่ 9	1. ขั้นตอนมีดังนี้ 1.1 กระทำได้เมื่อมีการเสนอกรอบอัตรากำลังต่อสภา มหาวิทยาลัยซึ่งต้องกระทำทุกๆ 4 ปี (ล่าสุด 2562-2565) 1.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างานให้ ก.บ.ม. แต่งตั้ง กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน โดยมี ผู้บังคับบัญชาโดยตรงขอตำแหน่งที่เสนอขอประเมินค่างานร่วม เป็นกรรมการ และผู้อำนวยการ กจ. เป็นกรรมการและ เลขานุการ	ข้อบังคับ การกำหนด ตำแหน่งและการแต่งตั้ง ข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษาให้ดำรง ตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.2556

การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นสายสนับสนุนวิชาการ

หัวข้อ/ประเด็น	พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ	
ยกเลิก ข้อ 17 และใช้ ข้อ 5 ของ ฉบับที่ 2 (คณะกรรมการ ประเมินบุคคล)	<ol style="list-style-type: none">1. หน้าที่ พิจารณากลับกรองผลการประเมินค่างาน และการ กำหนดกรอบตำแหน่ง2. ประกอบด้วย<ol style="list-style-type: none">2.1 รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านบริหารงานบุคคล2.2 คณบดีตามข้อเสนอแนะของอธิการบดี 2 คน2.3 บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านบริหารงานบุคคล 1 คน2.4 บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านวัดและประเมินผล 1 คน2.5 ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	ข้อบังคับ การกำหนด ตำแหน่งและการ แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษาให้ ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558

การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นสายสนับสนุนวิชาการ

หัวข้อ/ประเด็น	พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ	
<p>วิธีการ (หมวด 3) ข้อ 12</p>	<p>1. ขั้นตอนมีดังนี้</p> <p>1.1 กองบริหารงานบุคคลตรวจสอบกรอบตำแหน่ง</p> <p>1.2 มหาวิทยาลัยประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งให้ทราบทั่วกันโดยปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่รับสมัคร ทางเว็บไซต์ หรือทางสื่ออื่น ๆ</p> <p>1.3 ให้ผู้ขอรับการแต่งตั้งยื่นคำขอตามแบบที่กำหนดพร้อมเอกสารทั้งหมด</p> <p>1.4 กจ. ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัครว่าตรง ถูกต้อง ครบถ้วน ฯ</p>	<p>ประกาศ สมหาวิทยาลัย เรื่องหลักเกณฑ์การ ประเมินเพื่อแต่งตั้ง ข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษาให้ดำรง ตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.2557</p>

การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นสายสนับสนุนวิชาการ

หัวข้อ/ ประเด็น	พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ	
ตำแหน่ง	วิชาชีพ หรือ เชี่ยวชาญเฉพาะ	ทั่วไป
ลักษณะชื่อ ตำแหน่งที่สูงขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> -เชี่ยวชาญพิเศษ -เชี่ยวชาญ -ชำนาญการพิเศษ -ชำนาญการ -ปฏิบัติการ 	<ul style="list-style-type: none"> -ชำนาญการพิเศษ -ชำนาญการ -ปฏิบัติการ
วิธีการขอเสนอขอ ตำแหน่งที่สูงขึ้น	วิธีปกติ และวิธีพิเศษ	วิธีปกติ และวิธีพิเศษ

การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นสายสนับสนุนวิชาการ

หัวข้อ/ ประเด็น	พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ	
คุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่ง	วิชาชีพ หรือ เชี่ยวชาญเฉพาะ	ทั่วไป
ปฏิบัติการ	1.เงินเดือนขั้นต่ำ 11,680 ขั้นสูง 37,660 2.ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ไม่ได้ระบุ 3. ผลงาน ไม่มี	1.เงินเดือนขั้นต่ำ 6,340 ขั้นสูง 27,310 2.ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ไม่ได้ระบุ 3. ผลงาน ไม่ได้ระบุ

การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นสายสนับสนุนวิชาการ

หัวข้อ/ ประเด็น	พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ	
คุณสมบัติ เฉพาะ ตำแหน่ง	วิชาชีพ หรือ เชี่ยวชาญเฉพาะ	ทั่วไป
ชำนาญการ	1.เงินเดือนขั้นต่ำ 18,430 ขั้นสูง 61,040 2.ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ไม่ได้ระบุ 3. ผลงาน 3.1 คู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อย 1 เล่ม 3.2 ผลงานเชิงวิเคราะห์ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางาน 1 เล่ม 3.2 ผลงานเชิงสังเคราะห์ อย่างน้อย 1 เล่ม 3.3 งานวิจัย R2R	1.เงินเดือนขั้นต่ำ 13,250 ขั้นสูง 50,380 2.ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ไม่ได้ระบุ 3. ผลงาน 3.1 คู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อย 1 เล่ม 3.2 ผลงานเชิงวิเคราะห์ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางาน 1 เล่ม 3.2 ผลงานเชิงสังเคราะห์ อย่างน้อย 1 เล่ม 3.3 งานวิจัย R2R

การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นสายสนับสนุนวิชาการ

หัวข้อ/ ประเด็น	พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ	
คุณสมบัติ เฉพาะ ตำแหน่ง	วิชาชีพ หรือ เชี่ยวชาญเฉพาะ	ทั่วไป
ชำนาญการ พิเศษ	<p>1.เงินเดือนขั้นต่ำ 27,810 ขั้นสูง 81,750</p> <p>2.ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ไม่ได้ระบุ</p> <p>3. ผลงาน</p> <p style="padding-left: 20px;">3.1 คู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อย 1 เล่ม</p> <p style="padding-left: 20px;">3.2 ผลงานเชิงวิเคราะห์ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางาน 1 เล่ม</p> <p style="padding-left: 20px;">3.2 ผลงานเชิงสังเคราะห์ อย่างน้อย 1 เล่ม</p> <p style="padding-left: 20px;">3.3 งานวิจัย R2R</p>	<p>1.เงินเดือนขั้นต่ำ 20,040 ขั้นสูง 71,270</p> <p>2.ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ไม่ได้ระบุ</p> <p>3. ผลงาน</p> <p style="padding-left: 20px;">3.1 คู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อย 1 เล่ม</p> <p style="padding-left: 20px;">3.2 ผลงานเชิงวิเคราะห์ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางาน 1 เล่ม</p> <p style="padding-left: 20px;">3.2 ผลงานเชิงสังเคราะห์ อย่างน้อย 1 เล่ม</p> <p style="padding-left: 20px;">3.3 งานวิจัย R2R</p>

การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นสายสนับสนุนวิชาการ

หัวข้อ/ ประเด็น	พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ	
คุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่ง	วิชาชีพ หรือ เชี่ยวชาญเฉพาะ	ทั่วไป
เชี่ยวชาญ	1.เงินเดือนขั้นต่ำ 34,160 ขั้นสูง 96,660 2.ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ไม่ได้ระบุ 3. ผลงาน 3.1 คู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อย 1 เล่ม 3.2 ผลงานเชิงวิเคราะห์ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางาน 1 เล่ม 3.2 ผลงานเชิงสังเคราะห์ อย่างน้อย 1 เล่ม 3.3 งานวิจัย R2R	ไม่มี

การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นสายสนับสนุนวิชาการ

หัวข้อ/ ประเด็น	พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ	
คุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่ง	วิชาชีพ หรือ เชี่ยวชาญเฉพาะ	ทั่วไป
เชี่ยวชาญพิเศษ	1.เงินเดือนขั้นต่ำ 41,980 ขั้นสูง 104,050 2.ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ไม่ได้ระบุ 3. ผลงาน 3.1 คู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อย 1 เล่ม 3.2 ผลงานเชิงวิเคราะห์ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางาน 1 เล่ม 3.2 ผลงานเชิงสังเคราะห์ อย่างน้อย 1 เล่ม 3.3 งานวิจัย R2R	ไม่มี

การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นสายสนับสนุนวิชาการ

- 30 -

หัวข้อ/ประเด็น	พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ	
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	วิชาชีพ หรือ เชี่ยวชาญเฉพาะ (ระดับคุณภาพ)	ทั่วไป (ระดับคุณภาพ)
ระดับชำนาญการ	ดี	ดี
ระดับชำนาญการพิเศษ	ดี	ดี
ระดับเชี่ยวชาญ	ดี	
ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ	ดีมาก	

คุณภาพผลงานมี 3 ระดับ

1.ดีมาก

2.ดี

3.พอใช้

1.ตำแหน่งทั่วไป ระดับชำนาญการ และ ตำแหน่งวิชาชีพ/เชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ต้องได้ผลประเมินไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70

1.ตำแหน่งทั่วไป ระดับชำนาญการพิเศษ และ ตำแหน่งวิชาชีพ/เชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ต้องได้ผลประเมินไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75

กรณีระดับผู้บริหาร ต้องได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80



ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย
เรื่อง การเปิดรับสมัครข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินงานวิจัยและการพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการสนับสนุนการทำและเผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จึงประกาศรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากกองทุนวิจัย ดังนี้

๑.คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุนวิจัย

(๑) เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยซึ่งปฏิบัติงานประจำในมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาต่อเนื่องกันไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ในวันที่ยื่นขอรับทุน

(๒) มีอายุงานเหลือไม่น้อยกว่า ๑๘ เดือน ในวันที่ยื่นขอรับทุน

(๓) ไม่อยู่ระหว่างการศึกษาต่อเต็มเวลา ฝึกอบรม หรือศึกษาดูงาน

(๔) ไม่เป็นผู้ติดค้างการทำวิจัย

(๕) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการคืนทุนวิจัย

(๖) ไม่เป็นผู้ที่ยุติการทำวิจัย ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการมีมติอนุมัติให้ยุติ

(๗) ไม่เป็นผู้ที่ได้รับทุนสนับสนุนการทำวิจัยและงานสร้างสรรค์ลักษณะโครงการเดี่ยว หรือชุดโครงการมาแล้ว ในปีงบประมาณครั้งที่ผ่านมา เว้นแต่ได้รับทุนจากแหล่งเงินทุนอื่นที่ไม่ใช่กองทุนวิจัยหรือเงินอุดหนุนที่รัฐบาลหรือหน่วยงานอื่นจัดสรรให้ หรือผู้ที่ได้รับทุนวิจัยที่เป็นโครงการของนักศึกษาที่มีอาจารย์ที่ปรึกษากำกับดูแล

๒.ประเภทงานวิจัยที่จะส่งเสริมให้ดำเนินการวิจัย มีดังนี้

(๑) งานวิจัยที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและมหาวิทยาลัย

(๒) งานวิจัยตามศาสตร์สาขาวิชา

(๓) งานวิจัยเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน

(๔) งานวิจัยเพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย

(๕) งานวิจัยที่เป็นโครงการของนักศึกษาที่มีอาจารย์ที่ปรึกษากำกับดูแล

(๖) งานสร้างสรรค์หรือสิ่งประดิษฐ์อื่นที่คณะกรรมการกำหนด

(๗) งานวิจัยตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

๓. ลักษณะและอัตราการให้ทุน มีดังนี้

- (๑) ทุนวิจัยเพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ทุนละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท
- (๒) ทุนวิจัยที่เป็นโครงการของนักศึกษาที่มีอาจารย์ที่ปรึกษากำกับดูแล ทุนละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท
- (๓) ทุนวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ทุนละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท
- (๔) ทุนวิจัยโครงการเดี่ยว ทุนละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท
- (๕) ชุดโครงการวิจัย ทุนละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๔. ลักษณะของข้อเสนอโครงการวิจัย

๔.๑ เป็นโครงการวิจัยที่สอดคล้องกับแผนงานวิจัยตามยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ระยะ ๑๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๙) อย่างน้อย ๑ แผนงานวิจัย โดยมี ๑๓ แผนงานวิจัย ได้แก่

แผนงานวิจัยที่ ๑ งานวิจัยเกี่ยวกับชุมชนเพื่อพัฒนาศักยภาพพื้นที่บริการสู่พัฒนาอย่างยั่งยืน
แผนงานวิจัยที่ ๒ การพัฒนาการวิจัยสู่การเป็นต้นแบบแหล่งเรียนรู้ด้านภูมิปัญญา
ท้องถิ่นกับการพัฒนาในพื้นที่บริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

แผนงานวิจัยที่ ๓ การบริหารงานวิจัยแนวใหม่แบบมีอาชีพ
แผนงานวิจัยที่ ๔ การประยุกต์ใช้ความรู้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการเพิ่มมูลค่าของ
เศรษฐกิจสีเขียวอย่างยั่งยืนเพิ่มขึ้น

แผนงานวิจัยที่ ๕ การสร้างต้นแบบการพัฒนาชุมชนและการขยายผลการวิจัยและ
พัฒนาเชิงพื้นที่

แผนงานวิจัยที่ ๖ การสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการและการวิจัยแก่บุคลากร
แผนงานวิจัยที่ ๗ การพัฒนาอาจารย์ให้มีศักยภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
แผนงานวิจัยที่ ๘ การวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนาองค์กร และหน่วยงาน
แผนงานวิจัยที่ ๙ การพัฒนานักวิจัยและบุคลากรทางการวิจัย
แผนงานวิจัยที่ ๑๐ การพัฒนานักวิจัยทุกระดับสู่ความเป็นเลิศ
แผนงานวิจัยที่ ๑๑ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานในพื้นที่ความรับผิดชอบ
แผนงานวิจัยที่ ๑๒ การปรับปรุง/พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงานวิจัย
แผนงานวิจัยที่ ๑๓ การพัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัย

๔.๒ เป็นโครงการวิจัยที่ดำเนินการในพื้นที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัย (กรุงเทพมหานคร
จังหวัดนนทบุรี จังหวัดนครนายก จังหวัดลพบุรีบริเวณพื้นที่ชัยบาดาล)

๔.๓ เป็นโครงการวิจัยที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะจากหน่วยงานต้น
สังกัดของผู้เสนอขอรับทุน

๔.๔ โครงการวิจัยเพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ที่จะ
ดำเนินการต้องสอดคล้องกับปัญหาจากงานประจำที่ผ่านการวิเคราะห์จากหน่วยงาน

๔.๕ โครงการวิจัยที่เป็นโครงการของนักศึกษาที่มีอาจารย์ที่ปรึกษากำกับดูแล จะดำเนินการ
ต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

๔.๕.๑ เป็นโครงการวิจัยที่มีแผนแสดงให้เห็นว่า โครงการมีการบูรณาการกับการ
เรียนการสอนและการบริการวิชาการ

๔.๕.๒ เป็นโครงการวิจัยที่เป็นการทำางานของนักศึกษาหรือกลุ่มนักศึกษา และมีอาจารย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเป็นผู้กำกับดูแลและเป็นผู้เซ็นสัญญารับทุน

๔.๕.๓ ลักษณะโครงการที่ให้ทุนแบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) ทุนวิจัยสำหรับโครงการ ที่เป็นสิ่งประดิษฐ์ หมายถึง งานที่เป็นสิ่งประดิษฐ์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อได้ และมีผู้ใช้ประโยชน์ เมื่อมีการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์เสร็จสิ้นแล้ว จะต้องคัดสรรสิ่งประดิษฐ์ที่มีนวัตกรรมและความโดดเด่นเพื่อส่งแข่งขันต่อไป

(๒) ทุนวิจัยสำหรับโครงการหรือโครงการงาน ที่มีเป้าหมายส่งเข้าประกวดในงานประกวดหรือแข่งขันในระดับชาติ ต้องระบุชื่องาน/ชื่อกิจกรรมที่จะส่งเข้าประกวด

๕. การสมัครและกำหนดเวลาเสนอโครงการวิจัย

ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดเอกสาร แบบฟอร์ม และลงทะเบียนส่งข้อเสนอโครงการ ผ่านทางระบบการบริหารจัดการงานวิจัยของสถาบันวิจัยและพัฒนา (DRMS) (เว็บไซต์ <http://pnru.drms.in.th/>) โดยกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมดำเนินการดังนี้

๕.๑ ผู้เสนอขอรับทุนกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๕.๒ กำหนดการส่งข้อเสนอโครงการวิจัยและรายงานประจำคณะ โดยผู้เสนอขอรับทุนส่งข้อเสนอโครงการวิจัย จำนวน ๒ ชุด ที่คณะของหน่วยงานต้นสังกัด

ครั้งที่	กำหนดการส่ง ข้อเสนอโครงการวิจัย	กำหนดการส่ง รายงานประชุมประจำคณะ
๑	๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒	๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

ทั้งนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนาจะแจ้งผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยให้ทราบที่เว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา (<http://irdp.pnru.ac.th/>)

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์เป็รื่อง กิจรัตน์ภร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย

๕.๓ ช่องทางการรับฟังปัญหาจากประชาชนพระนครศรีอยุธยา

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

มติที่ประชุม.....

แบบกรอกข้อมูลการติดต่อของกรรมการสภา
คณาจารย์และข้าราชการ ปี 2565-2568

**[HTTPS://FORMS.GLE/JWVK
ZNTCOTPQVFRF6](https://forms.gle/jwvkzntcotpqvfrf6)**





ประกาศคณะกรรมการนโยบายด้านที่พักอาศัย
เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายการเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัย
พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้การบริหารจัดการอาคารที่พักอาศัยในแก่บุคลากรที่ปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัย
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ (๓) (๔) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วย
การเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการนโยบายด้าน
ที่พักอาศัย ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๘ คณะกรรมการจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่องแนวปฏิบัติการเข้าพักอาศัยในอาคาร
หอพักพระนครนิเวศ ๑ พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่องแนวปฏิบัติการเข้าพักอาศัยในบ้านพัก
อาจารย์โสด พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๒ ผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยต้องเป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า
สองปี และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณา

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ยื่นความประสงค์ต่อกลุ่มงานการตลาดและ
ธุรกิจรายได้ตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) อายุงาน

(๒) ผลการประเมินการปฏิบัติราชการย้อนหลังสองรอบการประเมิน

(๓) มีภาระงานต่อเนื่องที่ต้องอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเป็นประจำ

ข้อ ๔ ห้ามมิให้ผู้พักอาศัยนำบุคคลอื่นเข้ามาอยู่ในอาคารที่พักอาศัย นอกจากบุคคลต่อไปนี้

(๑) สามเณรหรือภรรยา

(๒) บิดามารดา

(๓) ผู้สืบสันดาน

(๔) พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน

(๕) พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน

ข้อ ๕ ผู้พักอาศัยในอาคารที่พักอาศัยต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) แจ้งรายชื่อผู้พักอาศัยร่วมเป็นลายลักษณ์อักษรให้คณะกรรมการพิจารณาทราบ
ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้พักอาศัยร่วมนั้นเข้าพัก

(๒) ดูแลและบำรุงรักษาที่พักอาศัย รวมถึงบริเวณโดยรอบที่พักอาศัยให้อยู่ในสภาพดี
อยู่เสมอ

(๓) ต้องรับผิดชอบในการกระทำใด ๆ อันเกิดขึ้นเนื่องจากการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อของผู้พักอาศัยเองหรือผู้พักอาศัยร่วมหรือบริวารของผู้พักอาศัยจนเป็นเหตุให้ที่พักรักษาหรือทรัพย์สินอื่นของทางราชการได้รับความเสียหาย

(๔) เมื่อเกิดความเสียหายขึ้นแก่ที่พักรักษาหรือทรัพย์สินใดของทางราชการ ต้องรายงานความเสียหายที่เกิดขึ้นให้คณะกรรมการพิจารณาทราบทันที

(๕) รักษาความสงบเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดเสียงดัง หรือกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการก่อให้เกิดความรำคาญแก่ผู้อื่น

(๖) ไม่กระทำการหรือยินยอมให้ผู้อื่นกระทำการใด ๆ ในที่พักรักษาอันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน หากไม่ปฏิบัติตามคณะกรรมการพิจารณามีสิทธิให้ผู้พักอาศัยคืนห้องพักได้ทันที

(๗) ไม่แสวงหาประโยชน์อย่างใด ๆ อันเป็นประโยชน์ส่วนตนจากการเข้าพักในที่พักรักษา เว้นแต่กรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควรให้สามารถกระทำได้

(๘) จ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๙) ไม่เคลื่อนย้ายวัสดุครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยออกนอกห้องพักและอาคารที่พักรักษา โดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการพิจารณา เว้นแต่เป็นวัสดุครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหาย

(๑๐) ไม่แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือต่อเติมอาคารที่พักรักษา เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากมหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษรเสียก่อน ทรัพย์สินที่ติดตั้งตรากับอาคารที่พักรักษาอันเป็นผลจากการตกแต่งภายใน หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่ผู้พักอาศัยได้กระทำไปโดยได้รับความยินยอมแล้วนั้น ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย โดยผู้พักอาศัยจะไม่เรียกร้องค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ หากมหาวิทยาลัยไม่ต้องการทรัพย์สินดังกล่าวผู้พักอาศัยจะดำเนินการรื้อถอนซ่อมแซมต่อไปให้อาคารที่พักรักษาอยู่ในสภาพเดิม โดยผู้พักอาศัยต้องเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

(๑๑) ห้ามเล่นการพนัน ห้ามเสพสิ่งมีนเมาทุกชนิด รวมถึงต้องไม่เป็นผู้เสพ หรือครอบครองสารเสพติดทุกประเภทภายในที่พักรักษา

(๑๒) ห้ามนำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดเข้ามาภายในหรือบริเวณที่พักรักษา

(๑๓) ห้ามนำสิทธิการเข้าพักในที่พักรักษาของตนเองให้บุคคลกรอื่นในมหาวิทยาลัย หรือบุคคลภายนอกพักรักษา

(๑๔) ห้ามใช้แก๊สหุงต้ม

(๑๕) ต้องเข้าร่วมกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น ได้แก่ วันสถาปนามหาวิทยาลัย วันปิยมหาราช วันขึ้นปีใหม่ หรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

(๑๖) ผู้พักอาศัยในอาคาร ๓๖ ต้องมีจำนวนผู้พักอาศัยได้ไม่เกินสี่คนต่อห้องพัก

(๑๗) ผู้พักอาศัยในอาคาร ๕๐ และอาคาร ๕๑ ต้องมีจำนวนผู้พักอาศัยได้ไม่เกินสองคนต่อห้องพัก

(๑๘) ผู้พักอาศัยในอาคาร ๕๒ (อาคารบ้านพักอาจารย์โสด) ต้องมีจำนวนผู้พักอาศัยได้ไม่เกินหนึ่งคนต่อห้องพัก

(๑๙) ผู้พักอาศัยในอาคาร ๕๓ (พระนครนิเวศ ๑) กรณีเป็นห้องชุด ชั้น ๒ ต้องมีจำนวนผู้พักอาศัยได้ไม่เกินสี่คนต่อห้องพัก กรณีพักอาศัยในชั้น ๓ - ๕ ต้องมีจำนวนผู้พักอาศัยได้ไม่เกินสองคนต่อห้องพัก

(๒๐) ผู้พักอาศัยในอาคาร ๖๓ ต้องมีจำนวนผู้พักอาศัยได้ไม่เกินสี่คนต่อห้องพัก

(๒๑) ผู้พักอาศัยในอาคารที่พักอาศัย (ชัยบาดาลพิพจน์) ต้องมีจำนวนผู้พักอาศัยได้ไม่เกินสองคนต่อห้องพัก

(๒๒) ก่อนติดตั้งเครื่องปรับอากาศและอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า ผู้พักอาศัยต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการพิจารณาเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๖ หากผู้พักอาศัยฝ่าฝืนข้อหนึ่งข้อใดตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ และข้อ ๕ คณะกรรมการพิจารณาอาจพิจารณาให้ผู้พักอาศัยคืนห้องพักได้ทันที

ข้อ ๗ ผู้พักอาศัยมีสิทธิเข้าพักได้ไม่เกินสองปีนับแต่วันที่ได้ทำหนังสืออนุญาตให้เข้าพักอาศัย หากประสงค์จะพักอาศัยต่อจะต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการพิจารณา

ข้อ ๘ ผู้พักอาศัยในอาคาร ๓๖ ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าบำรุงสถานที่และค่าบริการส่วนกลาง เดือนละ ๓๕๐ บาทต่อห้องพัก
- (๒) ค่าน้ำประปา มหาวิทยาลัยจะเรียกเก็บตามมาตรวัดน้ำประปาของมหาวิทยาลัย
- (๓) ค่ากระแสไฟฟ้า ให้จ่ายตามอัตราที่การไฟฟ้านครหลวงเรียกเก็บ
- (๔) ค่าประกันความเสียหายจำนวน ๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๙ ผู้พักอาศัยในอาคาร ๕๐ และอาคาร ๕๑ ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าบำรุงสถานที่และค่าบริการส่วนกลาง เดือนละ ๓๐๐ บาทต่อห้องพัก
- (๒) ค่าน้ำประปา มหาวิทยาลัยจะเรียกเก็บตามมาตรวัดน้ำประปาของมหาวิทยาลัย
- (๓) ค่ากระแสไฟฟ้า ให้จ่ายตามอัตราที่การไฟฟ้านครหลวงเรียกเก็บ
- (๔) ค่าประกันความเสียหายจำนวน ๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๐ ผู้พักอาศัยในอาคาร ๕๒ (อาคารบ้านพักอาจารย์โสด) ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าบำรุงสถานที่และค่าบริการส่วนกลาง เดือนละ ๑,๕๐๐ บาทต่อห้องพัก
- (๒) ค่าน้ำประปา มหาวิทยาลัยจะเรียกเก็บตามมาตรวัดน้ำประปาของมหาวิทยาลัย
- (๓) ค่ากระแสไฟฟ้า ให้จ่ายตามอัตราที่การไฟฟ้านครหลวงเรียกเก็บ
- (๔) ค่าประกันความเสียหายจำนวน ๒,๐๐๐ บาทต่อห้องพัก

ข้อ ๑๑ ผู้พักอาศัยในอาคาร ๕๓ (พระนครนิเวศ ๑) ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าบำรุงสถานที่และค่าบริการส่วนกลาง กรณีเป็นห้องชุด ชั้น ๒ เดือนละ ๓,๐๐๐ บาทต่อห้องพัก กรณีพักอาศัยในชั้น ๓ - ๕ ค่าบำรุงสถานที่และค่าบริการส่วนกลาง เดือนละ ๒,๐๐๐ บาทต่อห้องพัก

- (๒) ค่าน้ำประปา มหาวิทยาลัยจะเรียกเก็บตามมาตรวัดน้ำประปาของมหาวิทยาลัย
- (๓) ค่ากระแสไฟฟ้า มหาวิทยาลัยจะเรียกเก็บตามมาตรวัดกระแสไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัย

(๔) ค่าประกันความเสียหายชั้น ๓ จำนวน ๓,๐๐๐ บาทต่อห้อง ชั้น ๒ - ๕ จำนวน ๒,๐๐๐ บาทต่อห้องพัก

ข้อ ๑๒ ผู้พักอาศัยในอาคาร ๖๓ ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าบำรุงสถานที่และค่าบริการส่วนกลาง เดือนละ ๘๐๐ บาทต่อห้องพัก

มหาวิทยาลัย

(๒) ค่าน้ำประปา มหาวิทยาลัยจะเรียกเก็บตามมาตรวัดน้ำประปาของมหาวิทยาลัย

(๓) ค่ากระแสไฟฟ้า มหาวิทยาลัยจะเรียกเก็บตามตามมาตรวัดกระแสไฟฟ้าของ

มหาวิทยาลัย

(๔) ค่าประกันความเสียหายจำนวน ๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๓ ผู้พักอาศัยในอาคารที่พักอาศัย (ชัยบาดาลพิพัฒน์)

(๑) ค่าน้ำประปา มหาวิทยาลัยจะเรียกเก็บตามมาตรวัดน้ำประปาของมหาวิทยาลัย

(๒) ค่ากระแสไฟฟ้า มหาวิทยาลัยจะเรียกเก็บตามตามมาตรวัดกระแสไฟฟ้าของ

มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ก่อนเข้าพักอาศัย ผู้พักอาศัยต้องชำระค่าประกันความเสียหาย ค่าบำรุงสถานที่และค่าบริการส่วนกลางเดือนแรกที่งานการเงิน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี และนำใบเสร็จพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนจำนวน ๒ ชุด ไปติดต่อทำหนังสืออนุญาตให้เข้าพักอาศัยในอาคารหอพักกับงานวินัยและนิติการ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งให้เข้าพักอาศัย

ข้อ ๑๕ การชำระเงินค่าบำรุงสถานที่และค่าบริการส่วนกลาง ค่าน้ำประปาและค่ากระแสไฟฟ้า ให้ชำระโดยหักจากบัญชีเงินเดือนของผู้พักอาศัย

ข้อ ๑๖ มหาวิทยาลัยจะคืนเงินประกันความเสียหายให้ผู้พักอาศัยเมื่อผู้พักอาศัยคืนห้องพักอาศัยแก่มหาวิทยาลัยในสภาพปกติ หากพบความชำรุดเสียหายใด ๆ มหาวิทยาลัยจะหักค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายจากเงินประกันความเสียหายได้เท่าที่จำเป็น

ข้อ ๑๗ กรณีมีการขอยกเว้นค่าใช้จ่ายใด ให้คณะกรรมการพิจารณา พิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและเป็นธรรม

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ผู้พักอาศัยมีความประสงค์จะคืนห้องพัก จะต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อยสามสัปดาห์ และดูแลทำความสะอาดห้องพักให้อยู่ในสภาพเดิม หากไม่ประสงค์จะดำเนินการเอง ต้องชำระเงินค่าทำความสะอาดให้แก่แม่บ้าน จำนวน ๕๐๐ บาทต่อห้องพัก

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่ผู้พักอาศัยเกษียณอายุราชการหรือพ้นสภาพจากการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างของมหาวิทยาลัยหรือเพราะเหตุใด ๆ ให้บุคคลนั้นพร้อมด้วยบุคคลตามข้อ ๕ (๑) ออกจากที่พักอาศัยภายในสามสัปดาห์นับแต่วันที่เกษียณอายุราชการหรือพ้นสภาพตามสัญญาจ้างหรือเพราะเหตุอื่นใด

ข้อ ๒๐ สำหรับผู้พักอาศัยที่เข้าพักอาศัยก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ใช้ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง แนวปฏิบัติการเข้าพักอาศัยในอาคารหอพักพระนครนิเวศ ๑ พ.ศ. ๒๕๕๐ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง แนวปฏิบัติการเข้าพักอาศัยในบ้านพักอาจารย์โสต พ.ศ. ๒๕๕๐ จนกว่าจะครบกำหนดตามหนังสืออนุญาตให้เข้าพักอาศัยในอาคารหอพัก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์พงศ์ หรดาล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ประธานคณะกรรมการนโยบายด้านที่พักอาศัย



ประกาศคณะกรรมการนโยบายด้านที่พักอาศัย
เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายการเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัย (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย
การเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ (๓) (๔) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วย
การเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑ (๔) ของประกาศคณะกรรมการนโยบายด้านที่พักอาศัย
เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายการเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความ
ต่อไปนี้แทน

“(๔) ค่าประกันความเสียหายชั้น ๒ จำนวน ๓,๐๐๐ บาทต่อห้องพัก ชั้น ๓ - ๕
จำนวน ๒,๐๐๐ บาทต่อห้องพัก”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์พงศ์ หรดาล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ประธานคณะกรรมการนโยบายด้านที่พักอาศัย

