



เอกสารประกอบการประชุม

สภาคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ครั้งที่ ๙ (๙/๒๕๖๕)

วันพุธที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสมันตเนตร ชั้น ๘ อาคาร ๔

ระเบียบวาระการประชุมสภาคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ครั้งที่ ๙ (๙/๒๕๖๕)

วันพุธที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสัมพันธ์เนตร ชั้น ๘ อาคาร ๔

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ครั้งที่ ๘ ปี ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ประธาน ติดตามผลการดำเนินงานจากประธานฝ่ายงานต่าง ๆ

๓.๑.๑ ประธานฝ่ายบริหารและรายได้

๓.๑.๒ ประธานฝ่ายสวัสดิการและสิทธิประโยชน์

๓.๑.๓ ประธานฝ่ายวิชาการ

๓.๑.๔ ประธานฝ่ายวิจัย

๓.๑.๕ ประธานฝ่ายสื่อสารองค์กรและกิจกรรมสร้างสรรค์

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ ติดตามบันทึกข้อความ เรื่อง “ขอเสนอแนะพิจารณาเรื่องสถานที่จอดรถของมหาวิทยาลัย”

๔.๒ ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๑/
๒๕๖๕

๔.๓ ติดตามบันทึกข้อความ เรื่อง “ข้อร้องเรียนของบุคลากรสายสนับสนุน” จากการประชุมสภาคณาจารย์
และข้าราชการครั้งที่ ๖/๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ มหาวิทยาลัยเชิญสภาคณาจารย์และข้าราชการ ร่วมพิธีวางพวงมาลา “วันปิยมหาราช” ในวันอาทิตย์ที่
๒๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ นัดหมายการประชุมสภาคณาจารย์ครั้งต่อไป

๖.๒ รายงานรายรับรายจ่ายการใช้เงิน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....
.....
.....
.....
.....

มติที่ประชุม.....

.....
.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ครั้งที่ ๘ ปี ๒๕๖๕

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

มติที่ประชุม.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ๓.๑ ประธาน ติดตามผลการดำเนินงานจากประธานฝ่ายงานต่าง ๆ
 - ๓.๑.๑ ประธานฝ่ายบริหารและรายได้
 - ๓.๑.๒ ประธานฝ่ายสวัสดิการและสิทธิประโยชน์
 - ๓.๑.๓ ประธานฝ่ายวิชาการ
 - ๓.๑.๔ ประธานฝ่ายวิจัย
 - ๓.๑.๕ ประธานฝ่ายสื่อสารองค์กรและกิจกรรมสร้างสรรค์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ ติดตามบันทึกข้อความ เรื่อง “ข้อเสนอแนะพิจารณาเรื่องสถานที่จอดรถของมหาวิทยาลัย”
 ตามที่สภาคณาจารย์ได้ส่งข้อเสนอเกี่ยวกับสถานที่จอดรถและการจอดรถภายในมหาวิทยาลัยของ
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิษฐา หรุ่นเกษม ใน ๓ ประเด็น รายละเอียดตามแนบ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยได้รับทราบข้อมูล
 และได้มอบให้กองอาคารสถานที่ฯ โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภกิจ สดสี ผู้ช่วยอธิการบดีได้แจ้งในบันทึกข้อความว่า
 กองอาคารสถานที่ได้ดำเนินการจัดทำร่างแนวทางในการจัดทำระเบียบ การผ่านเข้า-ออก และการสัญจรและการ
 จอดรถภายในมหาวิทยาลัยและมอบหมายให้กองอาคารสถานที่ พิจารณาดำเนินการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ให้กับ
 ประชาคมรับทราบ ทั้งนี้ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม มอบหมายให้คุณภูมินันท์ และคุณวิมลวรรณ
 เป็นผู้รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัยทราบโดยด่วน รายละเอียดตามแนบ

มติที่ประชุม.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔.๒ ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๑/
๒๕๖๕

การประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (ก.บ.ม. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ มีสรุปสาระสำคัญของวาระการประชุม ดังนี้

๑. ประธานคณะกรรมการ ก.บ.ม ท่านอธิการบดี กล่าวต้อนรับกับคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
และได้แจ้งรายชื่อกรรมการทุกท่านว่ามีใครบ้าง รวมทั้งอธิบายว่ากรรมการแต่ละท่านได้รับการสรรหา
มาจากกระบวนการใด หลังจากนั้นได้อธิบายบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำ
มหาวิทยาลัยฯ รวมทั้งได้มอบหมายนโยบายของ ก.บ.ม. กล่าวสรุปในภาพรวม ก.บ.ม. มีหน้าที่พิจารณาออก
ข้อบังคับและการแก้ไขข้อบังคับ, ดำเนินการผลักดัน ระเบียบ ออกแนวปฏิบัติ ให้มีความทันสมัย และ
สนับสนุนการพัฒนามหาวิทยาลัย และพิจารณาประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับุคคลากรของมหาวิทยาลัยทั้ง
สายวิชาการ และสายสนับสนุนเป็นต้น

๒. รับรองรายงานการประชุมของคณะกรรมการ ก.บ.ม. ชุดก่อน ในครั้งการประชุม ครั้งที่ ๕/
๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

๓. เลขาธิการ ก.บ.ม. จัดทำตัวอย่าง ร่าง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างานของตำแหน่ง
ต่าง ๆ ของบุคลากรสายสนับสนุน (ในตัวอย่างเป็นของคณะวิทย์) ซึ่งเลขฯ ก.บ.ม. แจ้งว่าการประเมินค่า
งานจะต้องเร่งดำเนินการฯ เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นคือระดับชำนาญการ
ทั้งนี้ผู้ทรงคุณวุฒิได้ให้ข้อสังเกตว่าการจัดทำประเมินค่างานต้องทำควบคู่กับการจัดทำกรอบอัตราค่าจ้าง
พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๙

๔. แนวทางการปรับปรุงงานของกลุ่มงานรายได้ สืบเนื่องจาก กบ. มีมติที่ประชุมครั้งที่ ๙ พิจารณา
ดำเนินการของงานตลาดและรายได้ไปช่วยปฏิบัติงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และมีมติให้บุคลากร ๗ คนไป
ช่วยปฏิบัติงานในส่วนงานการเงิน และกองคลัง ซึ่งอนาคตจะยุบหน่วยงานรายได้และธุรกิจรายได้

๕. การแก้ไข ปรับปรุงหลักเกณฑ์ ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทน เป็นเงินค่าตอบแทนกรณีพ้นจากการเป็นบุคลากรของ
มหาวิทยาลัย

๖. ข้อบังคับโรงเรียนมัธยมสาธิต ข้อที่ ๑๔ การขอทำตำแหน่ง ผศ. รศ. และ ศ โดยผู้ทรงคุณวุฒิได้
ให้ข้อสังเกต ว่า สามารถทำได้หรือไม่ เพราะในข้อบังคับของโรงเรียนมัธยมสาธิต นิยามไว้ว่า “ครูสาธิต”
และหาก มอบในเกณฑ์การทำตำแหน่งทางวิชาการ ระบุว่า อาจารย์ที่สอนในระดับปริญญาตรีขึ้นไปทำให้
จากประเด็นที่กล่าวมา ทำให้มีความขัดแย้งกัน และมีมติให้ไปศึกษากับประกาศอื่น ๆ หรือของ กพศ. หรือ
ปรับลดย่อคำ หรือแยกประเภท ของ “อาจารย์สาธิต” หรือ อาจารย์ผู้ทำหน้าที่สอนสาธิต ทั้งนี้ได้เห็นชอบใน
หลักการ และให้ส่งให้คณะกรรมการฯ ฎหมายพิจารณา และนำเสนอให้สภาฯ มหาวิทยาลัยพิจารณา

๗. อาจารย์ ดร.นภัสรพี เดชางกูช เสนอให้แก้ไขเรื่องเครื่องแบบพนักงานมหาวิทยาลัย โดยเสนอให้
ยกเลิกข้อบังคับเก่าปี ๕๒ และแก้ไขจัดทำเป็นประกาศปี ๖๕ ทั้งนี้ให้ไปจัดตั้งคณะทำงาน ฯ เรื่องประกาศ
เครื่องแบบพนักงานมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม.....
.....
.....
.....
.....
.....

๔.๓ ติดตามบันทึกข้อความ เรื่อง “ข้อร้องเรียนของบุคลากรสายสนับสนุน” จากการประชุมสภาคณาจารย์ และข้าราชการครั้งที่ ๖/๒๕๖๕

จากการประชุมสภาคณาจารย์ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เรื่องข้อร้องเรียนของบุคลากรสายสนับสนุน ไปนั้น ตั้งแต่วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ซึ่งก็มีระยะเวลาประมาณ ๒ เดือนผ่านมาแล้ว ทั้งนี้กองบริหารงานบุคคล ยังไม่ได้ตอบกลับ ในประเด็นดังกล่าว ดังนั้น งานเลขานุการ สภาคณาจารย์ เสนอให้ขอมติที่ประชุมเพื่อจัดทำบันทึกข้อความติดตาม และ สอบถามถึงความคืบหน้าในการตอบข้อร้องเรียนของบุคลากรสายสนับสนุน เรื่องดังกล่าว จากงานกองบริหารงาน บุคคลอีกครั้ง รายละเอียดตามแนบ

มติที่ประชุม.....
.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่สภาคณาจารย์และข้าราชการ ร่วมพิธีวางพวงมาลา “วันปิยมหาราช”

มหาวิทยาลัยจะจัดพิธีวางพวงมาลาและถวายราชสักการะพระบรมราชานุสาวรีย์สมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว เนื่องในวัน “ปิยมหาราช” ในวันอาทิตย์ที่ ๒๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๗.๐๐ น. ณ บริเวณลานพระบรมราชานุสาวรีย์รัชกาลที่ ๕

มติที่ประชุม.....
.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

- ๖.๑ นัดหมายการประชุมสภาคณาจารย์ครั้งต่อไป
- ๖.๒ รายงานการใช้จ่ายเงินกิจกรรมของคณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
มติที่ประชุม.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

หน้าที่และบทบาท
สภาคณาจารย์

มาตรา ๒๔ สภาคณาจารย์และข้าราชการมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในกิจการของมหาวิทยาลัยและการพัฒนามหาวิทยาลัยต่อ

อธิการบดีและสภามหาวิทยาลัย

สรุปโครงสร้างคณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ปี พ.ศ.2565-2568

ลำดับ	ฝ่ายงาน	ประธานฝ่าย	คณะทำงาน
1	ฝ่ายงานบริหารและรายได้	ผศ.ัททยา เนตยารักษ์	คุณชนมนภัทร เจริญราช คุณประภาพรพรณ ยะนา
2	ฝ่ายสวัสดิการและสิทธิประโยชน์	ผศ.อะเคื้อ กุลประสูติติก	อ.โสธรรมา เครือเมฆ คุณวิฑู โชติรัตน์ คุณอัครา แก้วแสง คุณวิศิษฐ์ สีหาภาค คุณยุวดี สุขเกษม
3	ฝ่ายวิชาการ	ผศ.ขวัญมิ่ง คำประเสริฐ	ผศ.อรรถพร พฤทธิพงษ์ คุณศุภโชค มณีมีย์
4	ฝ่ายวิจัย	ผศ.วุฒิชัย แพงาม	รศ.โองการ วณิชชีวะ ผศ.พัลลภมณ ลินหนั่ง คุณจักรพันธ์ ก้อนมณี
5	ฝ่ายสื่อสารองค์กร และกิจกรรมสร้างสรรค์	ผศ.กัรติษ สายพัทลุง	ผศ.รุจิราภา งามสระคู อ.พิทักษ์ เผือกมี คุณภูษิต รักแก้ว คุณสุมิตรา จิตตะระ
6	ฝ่ายเลขานุการสภาฯ	คุณศุภโชค มณีมีย์	ผศ.พัลลภมณ ลินหนั่ง อ.โสธรรมา เครือเมฆ
7	ผู้ช่วยเลขานุการสภาฯ		คุณชนมนภัทร เจริญราช คุณยุวดี สุขเกษม คุณสุมิตรา จิตตะระ คุณอัครา แก้วแสง คุณจักรพันธ์ ก้อนมณี

โครงสร้างคณะกรรมการ

สภาคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (Faculty Senate of Phranakhon Rajabhat University)

